陕西省档案科技项目任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 承 担 单 位： | （盖 章） |
| 项目负责人： |  |
| 申 请 日 期： |  |
| 推 荐 单 位： | （盖 章） |
| 批 准 编 号： |  |

陕西省档案局

2023年制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 承担单位 |  | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | |
| 起止时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 负责人姓名 |  | 职务职称 |  | 从事档案工作时间 |  |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  | | |
| 负责人单位 |  | | | | |
| 项目研究内容、主要技术指标、预期成果： | | | | | |

|  |
| --- |
| 国内外与本项目相关的科学技术现状和发展趋势： |
| 拟采用的研究方法和技术路线（包括研究工作的总体安排和进度，实验方法和步骤及其可行性论证，可能遇到的问题和解决办法等）： |

|  |
| --- |
| 实现本项目预期目标已具备的条件（包括过去研究工作的基础、现有的主要仪器设备、研究技术人员及协作条件、经费保障情况等）： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人和主要研究人员研究成果及获奖情况 | | | | | |
| 姓 名 | 文 化  程 度 | 所 学  专 业 | 职务或  职 称 | 在项目中  承担的任务 | 已有科研成果  及获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申报单位声明

本单位根据立项指南的要求自愿进行项目申报，承诺：

1.严格遵守《陕西省档案科技项目管理及优秀成果奖励办法》规定，所申报的材料和相关内容真实有效；

2.申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；

3.本申报材料不存在抄袭、剽窃他人科研成果和其他违背科研诚信要求的行为；

4.本单位在参与项目申报和审评活动全过程中，严格遵守有关评审规则和工作纪律。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报项目负责人（签名）：

申报单位负责人（签名）：

申报单位（公章）

年 月 日

推荐单位声明

1.本单位完全根据立项通知要求，组织开展项目申报和推荐工作；

2.本单位在组织项目申报和推荐工作中，严格遵守有关评审规则和工作纪律；

3.本单位对所推荐材料的真实性负责；

4.本单位所推荐材料不存在抄袭、剽窃他人科研成果和其他违背科研诚信要求的行为；

5.本单位所推荐材料不存在违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

推荐单位（公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 申报单位审查意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |
| 推荐单位审查意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |
| 陕西省档案局科技项目评议委员会评议意见：      年 月 日 |
| 陕西省档案局审批意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |

填 写 说 明

1．**《申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字号为4号字。

2.**项目名称**：应简明扼要，并体现研究内容，不宜太宽泛笼统。表中所有涉及到项目名称的表述应一致。

3.**承担单位**：使用全称或规范简称，表中所有涉及到承担单位的名称及先后顺序应一致。并在《任务书》封面加盖公章，有多家承担单位的应分别加盖公章。

4.**项目负责人：**最多2人，表中所有涉及到项目负责人的姓名及先后顺序应一致。

5.**批准编号：**由陕西省档案局科技管理部门填写。

6.申请表中的**“项目名称”**必须填写全称，并与封面上的“**项目名称”**一致。

7.**研究起始时间**：是指该项目开始研究或开发的时间，应以项目任务书的时间为准。

8.**研究终止时间**：是指该项目最终完成的时间。

9.第一承担单位作为申报单位在**“申报单位审查意见”**栏内签署意见并加盖公章。

10.推荐单位应在**“推荐单位审查意见”**栏内签署意见并加盖公章。

11.凡是与任务书无关的内容不要在表中体现，如认为确有必要，可另单独装订附后。