

陕西省数字社科信息资源库建设项目 操作手册

2024年3月

目录

一、 个人操作端

- 1.1、 注册/登录
- 1.2、 人才信息维护
 - 1.2.1、 个人基本信息维护
 - 1.2.2、 系统填报成果/项目数据
 - 1.2.3、 批量导入成果/项目数据

二、 通过知网快捷导入个人成果操作

- 2.1、 知网数据导出
- 2.2、 知网数据入库

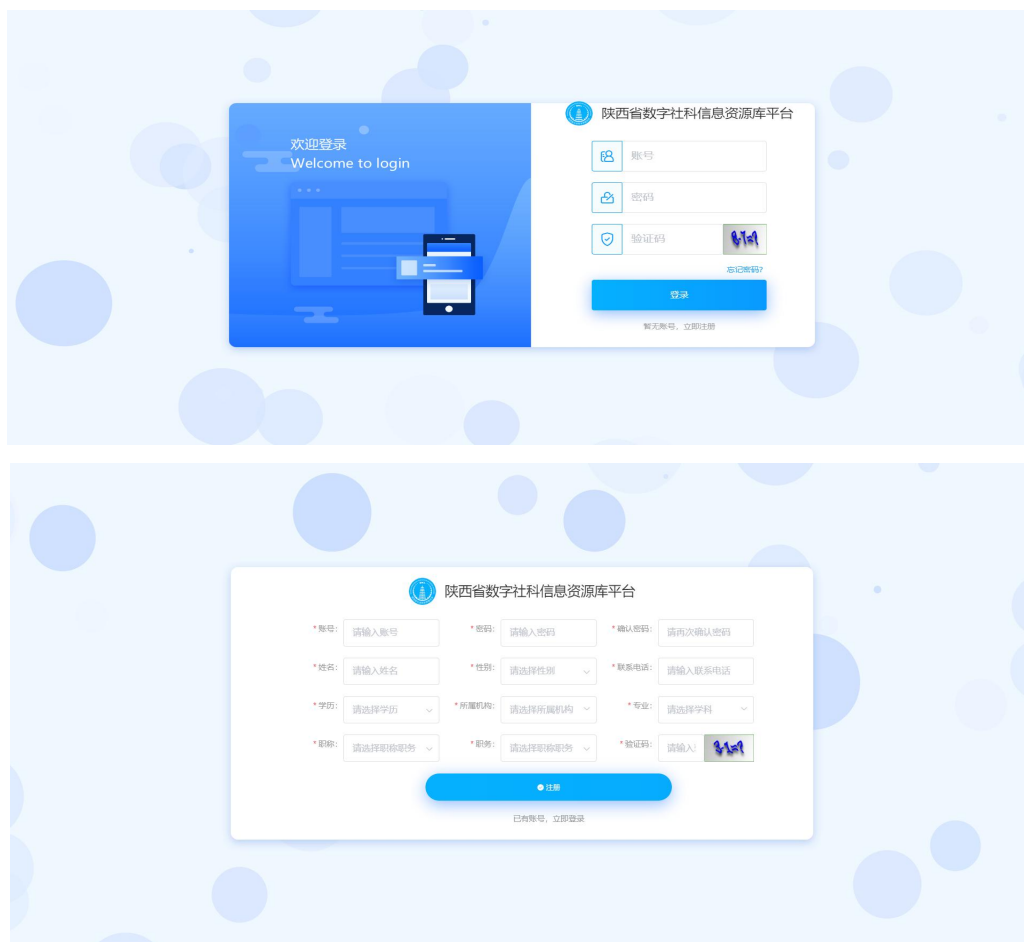
三、 常见问题

- 3.1、 为什么我的个人首页成果或项目数据的操作按钮置灰无法点击？
- 3.2、 为什么没有找到我的学科门类？
- 3.3、 我的项目类型不属于系统提供的选项范围内该如何选择？
- 3.4、 成果数据模板中【出版单位/期刊名称/委托单位】我该如何填写？
- 3.5、 成果数据模板中【出版社/期刊/委托单位类型】我该如何填写？
- 3.6、 同一个账号是否可以既是机构管理人员，又是人才用户？
- 3.7、 老师由于组织机构变动，能否将老师信息变更到新的组织机构下？
- 3.8、 为什么我使用下载的模板进行导入，还是提示导入失败？
- 3.9、 个人信息模板中【所属机构】一栏没有找到我的机构？
- 3.10、 我是外籍人士，【民族】一栏如何填写。

一、个人操作端

1.1、注册/登录

打开浏览器，输入系统网址 <https://sksj.sxsskw.org.cn/>，进入【登录页】，输入社科人才账号密码进入人才首页（若无账号密码请进行注册）。注册时点击登录页中【暂无账号，立即注册】，进入注册页面，输入对应数据后提交审核。





1.2、 人才信息维护

1.2.1、 个人基本信息维护

点击页面右上角【编辑】按钮，在弹出的个人信息编辑页面输入需要修改的人才信息，点击【确定】按钮提交审核。

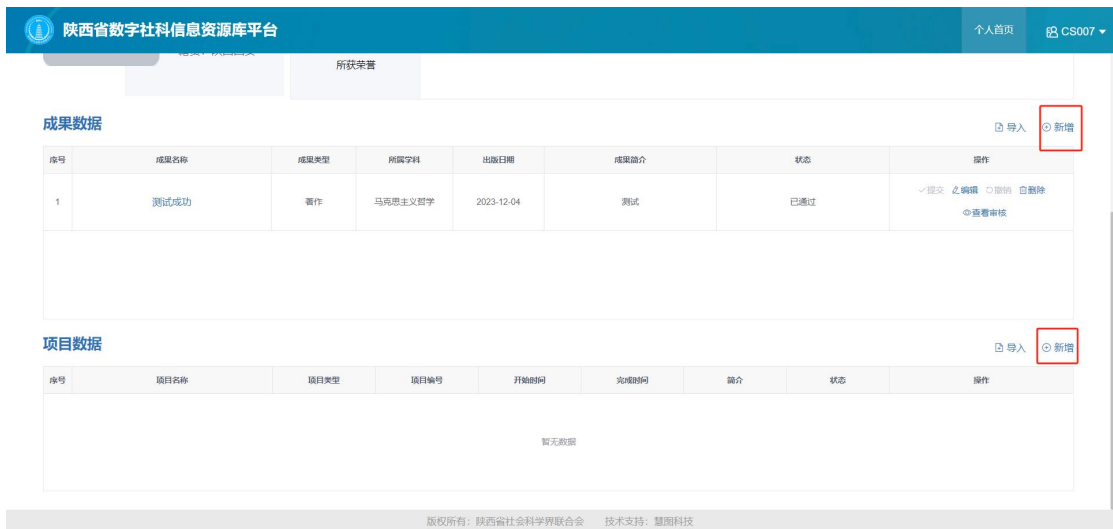


1.2.2、 系统填报成果/项目数据

针对个人成果/项目数据进行维护。支持单条数据新增、多条数据导入、撤销审核中数据、查看审核情况、删除个人数据。

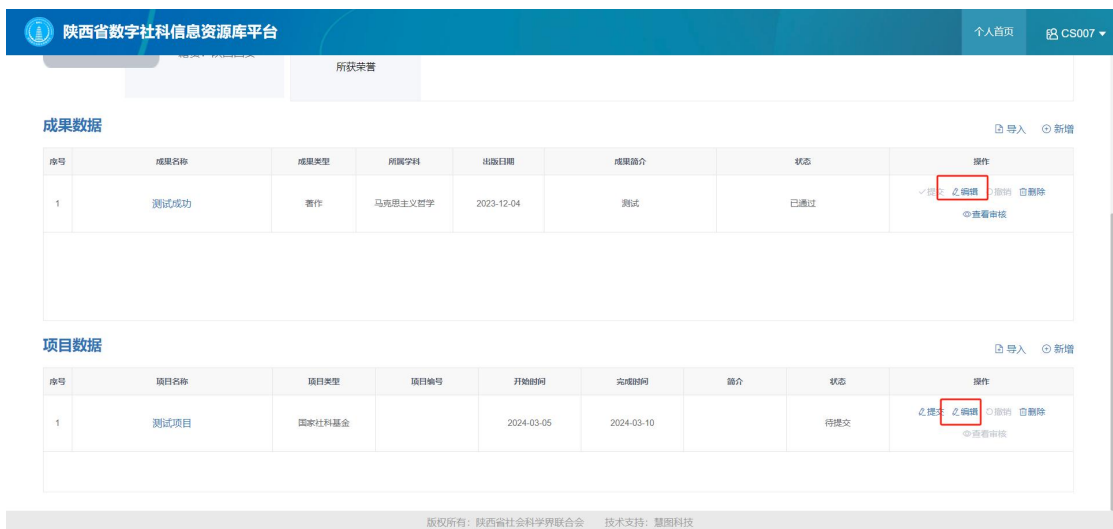
1.2.3.1、 新增

点击成果列表右上角【新增】按钮，在弹窗中输入成果数据信息，点击【确认】按钮，提交审核。



1.2.3.2、编辑

待提交、审核中、已通过、已驳回的成果数据，可进行编辑后，重新提交审核，点击编辑按钮，修改成果数据，点击确定完成修改提交审核。



1.2.3.3、撤销

审核中的成果数据，点击【撤销】按钮，撤销审核，状态为待提交。

陕西省数字社科信息资源库平台 个人首页 CS007

所获荣誉

成果数据

导入 新增

序号	成果名称	成果类型	所属学科	出版日期	成果简介	状态	操作
1	测试成功	著作	马克思主义哲学	2023-12-04	测试	审核中	<input checked="" type="checkbox"/> 提交 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 撤销 <input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看审核

项目数据

导入 新增

序号	项目名称	项目类型	项目编号	开始时间	完成时间	简介	状态	操作
1	测试项目	国家社科基金		2024-03-05	2024-03-10		审核中	<input checked="" type="checkbox"/> 提交 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 撤销 <input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看审核

版权所有：陕西省社会科学界联合会 技术支持：慧图科技

1.2.3.4、提交

待提交成果数据，点击【提交】按钮，提交成果数据进行审核。

陕西省数字社科信息资源库平台 个人首页 CS007

所获荣誉

成果数据

导入 新增

序号	成果名称	成果类型	所属学科	出版日期	成果简介	状态	操作
1	测试成功	著作	马克思主义哲学	2023-12-04	测试	待提交	<input checked="" type="checkbox"/> 提交 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 撤销 <input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看审核

项目数据

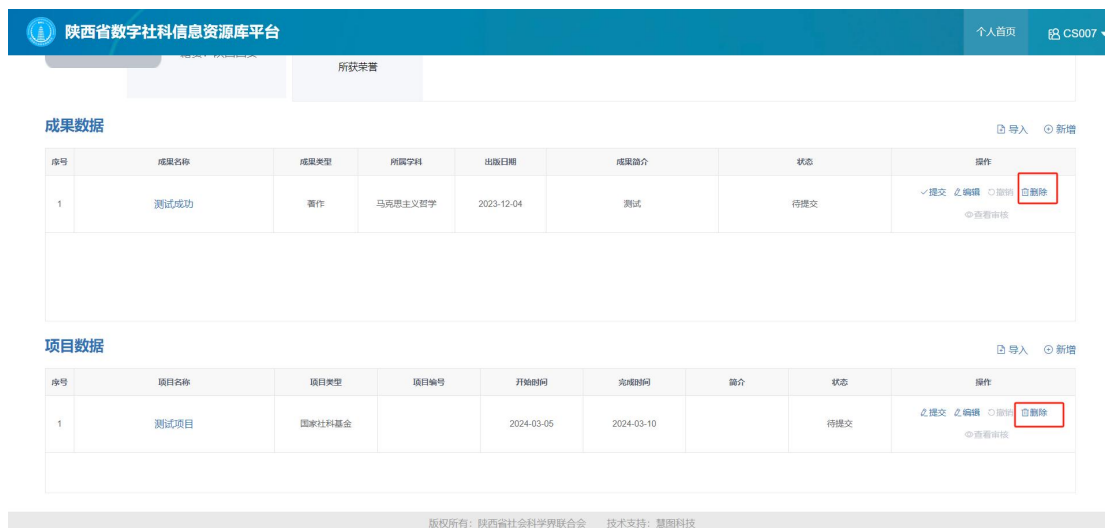
导入 新增

序号	项目名称	项目类型	项目编号	开始时间	完成时间	简介	状态	操作
1	测试项目	国家社科基金		2024-03-05	2024-03-10		待提交	<input checked="" type="checkbox"/> 提交 <input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input type="checkbox"/> 撤销 <input type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看审核

版权所有：陕西省社会科学界联合会 技术支持：慧图科技

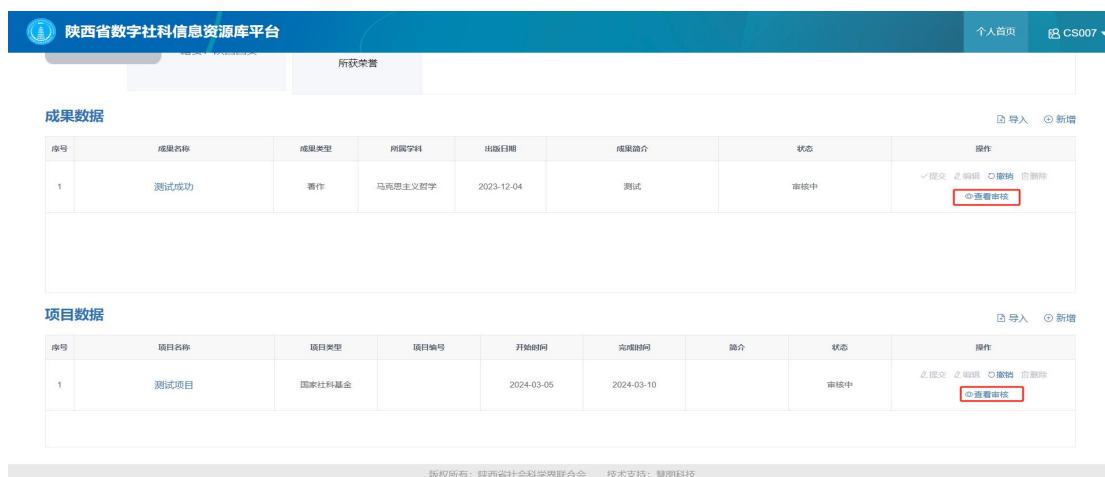
1.2.3.5、删除

待提交、审核中、审核通过、已驳回的成果数据，可以点击【删除】按钮，删除该成果数据。



1.2.3.6、查看审核

审核通过、已驳回、审核中的成果数据，点击【查看审核】，查看审核详情。

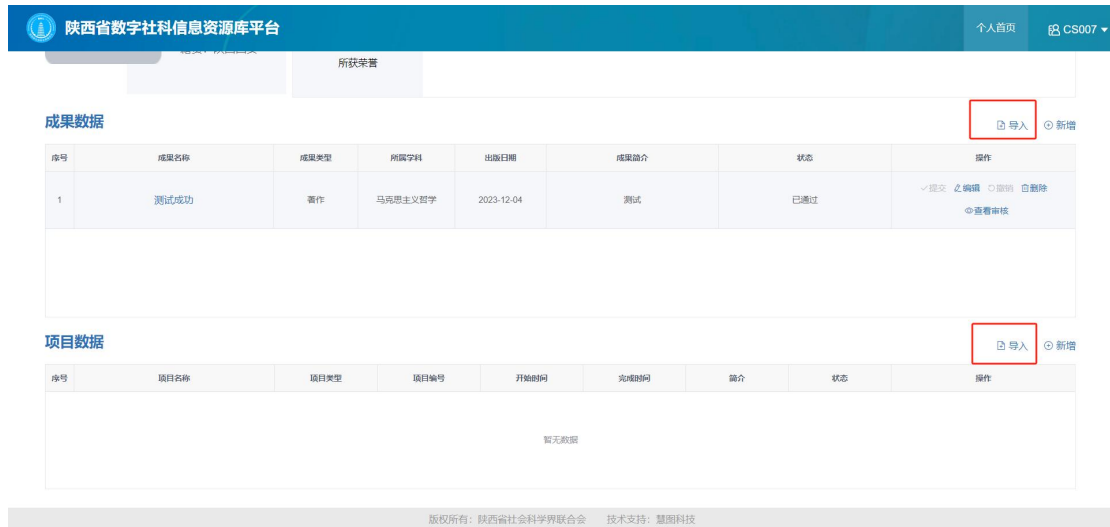


当个人成果和项目数据过多时，支持通过批量导入的方式进行数据填报。

1.2.3、批量导入成果/项目数据

点击成果列表右上角【导入】按钮，点击【模板下载】下载成果数据导入模板，根据模板要求填写数据后，长传文件点击确认，完成成果数据导入，导入数据通过审核后，完成入库。（个人成果数据支持知网快捷导入，详细操作请参考二、通过知网快捷导入个人成果

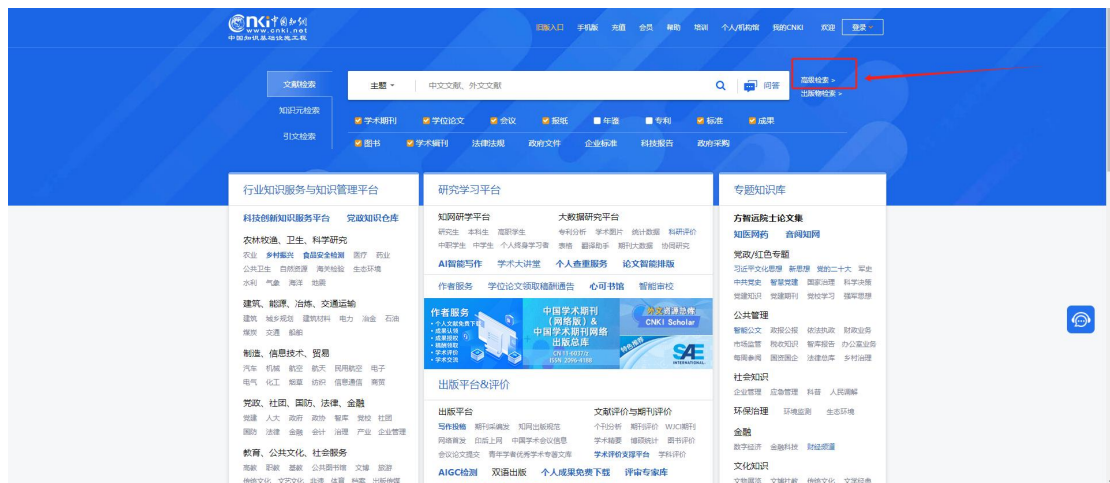
操作)

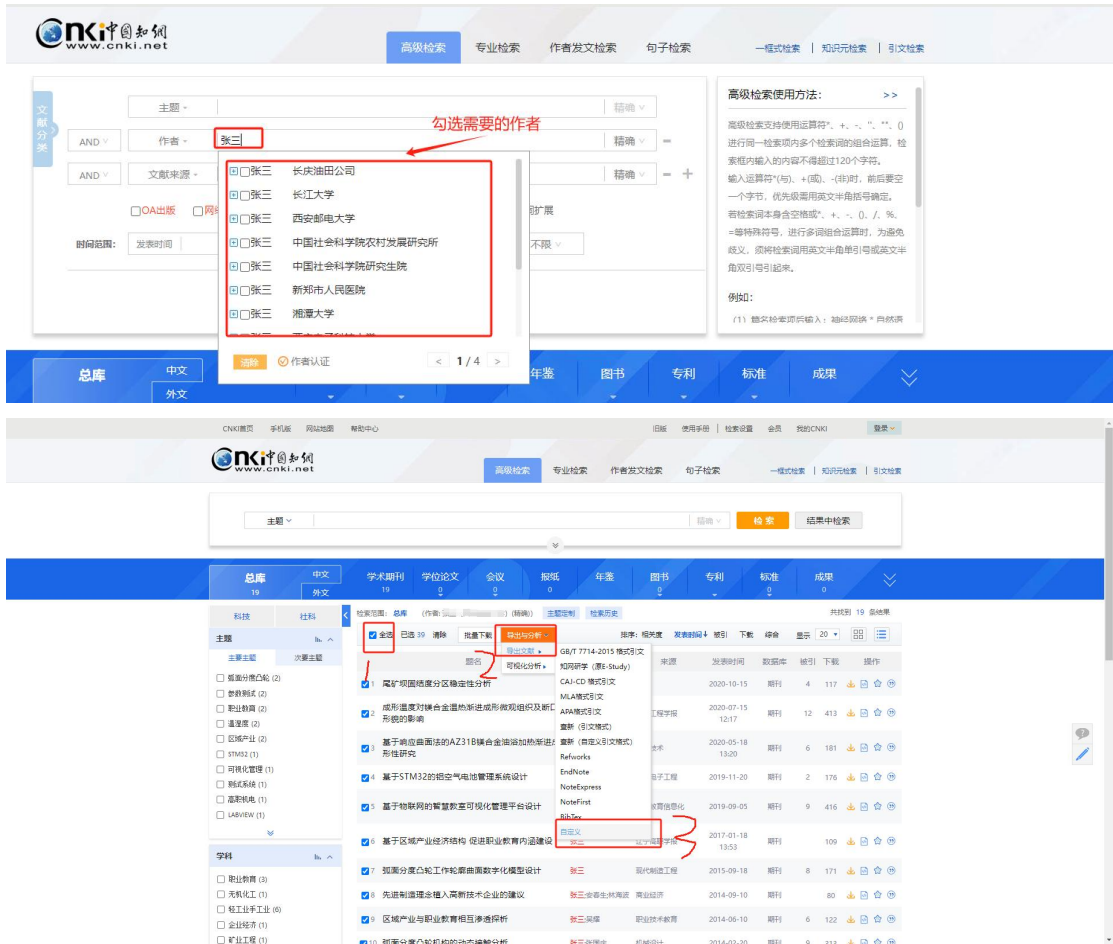


二、通过知网快捷导入个人成果操作

2.1、 知网数据导出

打开知网首页，点击【高级检索】 → 【作者】一栏输入作者名称 → 勾选需要的作者 → 检索结果勾选【全选】 → 点击【导出与分析】 → 点击【导出文献】 → 选择【自定义】。





勾选以下内容 (SrcDatabase-来源库、Title-题名、Author-作者、Organ-单位、Source-文献来源、Keyword-关键词、Summary-摘要、PubTime-发表时间、Fund-基金), 点击【xls】导出。



2.2、 知网数据入库

打开下载的知网数据表格和成果数据导入模板(成果导入模板具体步骤请参考 1.2.2.2 批量导入或 2.2.3 批量导入成果/项目数据中成果信息模板下载操作步骤),按照两张表格字段对应关系进行复制即可。

知网下载的数据表格与成果数据模板字段内容对应关系如下(“/”表示该字段系统无法使用,请勿复制!!!):

知网字段名称	成果数据模板字段名称
SrcDatabase-来源库	/
Title-题名	成果名称
Author-作者	作者
Organ-单位	/
Source-文献来源	出版单位/期刊名称/委托单位
Keyword-关键词	关键词
Summary-摘要	成果简介
PubTime-发表时间	出版日期/刊期/完成时间
Fund-基金	基金

三、常见问题

3.1、 为什么我的个人首页成果或项目数据的操作按钮置灰无法点击?

答:操作按钮是根据当前数据进行判断是否可以点击

【待提交】状态可正常操作按钮包括:提交、编辑和删除按钮。

【审核中】状态可正常操作按钮包括:撤销和查看审核按钮。

【已通过】状态可正常操作按钮包括:编辑、删除和查看审核按钮。

钮。

3.2、 为什么没有找到我的学科门类？

答：当前系统使用学科为教育部学科划分标准，同时将理、工、农、医四大类归类为交叉学科中，若没有找到相关门类，请在交叉学科中进行选择。

3.3、 我的项目类型不属于系统提供的选项范围内该如何选择？

答：当前系统只支持国家社科基金、省社科基金、教育部人文专项、省哲学社会科学研究专项、科技厅软科学项目，如您项目不在以上范围，但又属于省部级以上项目，可选择其他（省部级以上项目）选项，并在【其他项目】栏输入该项目类型名称。

The screenshot shows a web form titled '新增项目数据'. It contains several input fields: '项目名称' (Project Name), '项目负责人' (Project Lead), '项目类型' (Project Type) with a dropdown menu currently showing '其他 (省部级以上项目)', '项目编号' (Project Number), '项目开始时间' (Project Start Time), '项目完成时间' (Project End Time), '其他项目' (Other Project) with a text input field, and '备注' (Remarks). A red box highlights the '其他 (省部级以上项目)' dropdown and the '其他项目' text input field, with a red arrow pointing to the latter. At the bottom right, there are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

3.4、 成果数据模板中【出版单位/期刊名称/委托单位】我该如何填写？

答：该栏目根据勾选的成果类型进行填写：

如【成果类型】选择【专著】，则填写出版单位名称；

如【成果类型】选择【论文】，则填写期刊名称；

如【成果类型】选择【报告与调查研究】，则填写委托单位名称。

3.5、 成果数据模板中【出版社/期刊/委托单位类型】我该如何填写？

答：该栏目根据【成果类型】勾选内容进行选择。

如【成果类型】选择【专著】，则选择出版单位的类型，包括一级出版社、二级出版社和三级出版社；

如【成果类型】选择【论文】，则选择填写期刊类型，包括C刊、其他期刊；

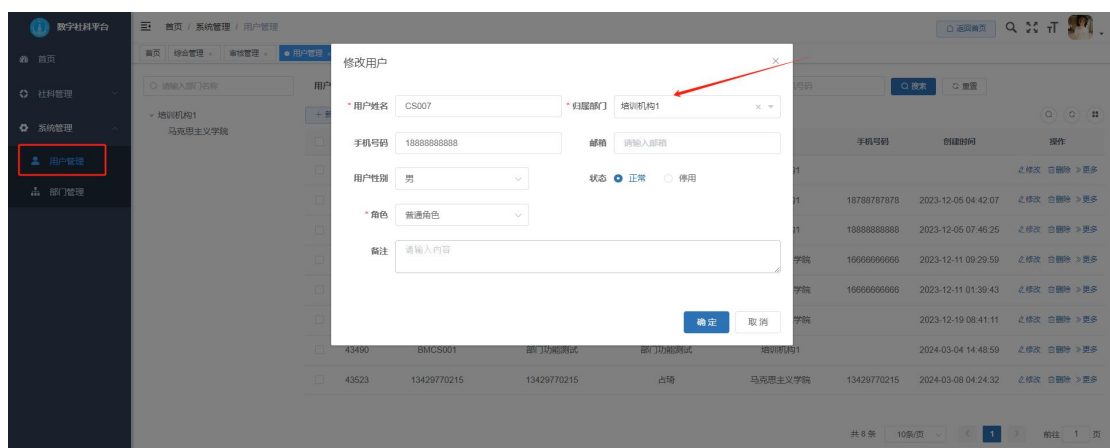
如【成果类型】选择【报告与调查研究】，则选择委托单位类型，包括国家级单位、省部级单位、厅局级单位和其他单位。

3.6、 同一个账号是否可以既是机构管理人员，又是人才用户？

答：由于不同角色的用户，需要的操作内容不一致，系统当前设定为一个账号只能存在一种角色，无法同时兼职多种角色。

3.7、 老师由于组织机构变动，能否将老师信息变更到新的组织机构下？

答：当老师是在同一高校下的组织机构中进行变更，此时**高校管理员**可通过【用户管理】界面，修改该老师归属机构即可。



当老师是在不同高校下的组织机构中进行变更，此时需要**社科联**管理员通过【用户管理】界面，修改该老师归属机构即可。

3.8、 为什么我使用下载的模板进行导入，还是提示导入失败？

答：请查看模板中要求的必填字段是否按照规定要求进行填写。

3.9、 个人信息模板中【所属机构】一栏没有找到我的机构？

答：【所属机构】内容是根据机构管理员维护的机构自动生成下拉内容，如未找到自身机构请联系机构管理员在【部门管理】中添加该部门。

3.10、 我是外籍人士，【民族】一栏如何填写。

答：【民族】一栏为非必填项，可选择忽略此项内容。